

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN ONIVERS

Vedtaget på Onivers' stiftende generalforsamling den 24. februar 2024.

§ 1 Navn

§ 1.1 Foreningens navn er **Onivers**.

§ 1.2 Foreningens hjemsted er Københavns kommune.

§ 2 Formål

§ 2.1 Foreningens formål er at fremme **mindfulness, meditation og yoga** som redskaber til medlemmernes trivsel, mentale og fysiske velvære samt personlige udvikling.

§ 2.2 Foreningen tilbyder aktiviteter og fællesskaber, der understøtter nærvær, bevidsthed og balance hos medlemmerne gennem videnskabeligt evidensbaserede programmer.

§ 2.3 **Onivers** arbejder for at skabe et positivt miljø, hvor medlemmerne kan trives og udvikle sig, med fokus på **inklusion, lighed og mangfoldighed**.

§ 3 Medlemmer

§ 3.1 Man er medlem af **Onivers**, hvis:

- a) Man bakker op om foreningens formål.
- b) Har erklæret sit medlemskab skriftligt overfor foreningen.
- c) Har betalt kontingent.
- d) Fylder 16 år eller derover i indeværende år.

§ 3.2 Hvis et medlem overtræder foreningens vedtægter og ordensregler, kan bestyrelsen vælge at ekskludere medlemmet. Medlemmet kan anke eksklusionen på førstkommende generalforsamling.

§ 4 Generalforsamling

§ 4.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

§ 4.2 Generalforsamling afholdes hvert år senest i marts måned.

§ 4.3 Bestyrelsen indkalder til generalforsamlingen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal være skriftlig, pr. mail eller personlig.

§ 4.4 Alle medlemmer af **Onivers**, der har betalt kontingent, har adgang til generalforsamlingen, hvor de ved fremmøde opnår stemmeret.

§ 4.5 Ved generalforsamlingens start optælles antallet af tilstedeværende og dermed stemmeberettigede medlemmer.

§4.6 Dagsorden for generalforsamling:

1. Valg af dirigent og referent: Der vælges en person til at lede generalforsamlingen (dirigent) og en person til at føre referat (referent).
2. Godkendelse af dagsorden: Generalforsamlingen godkender den foreslåede dagsorden.
3. Årsberetning til godkendelse: Bestyrelsen præsenterer en beretning om foreningens aktiviteter og resultater i det forgangne år, som generalforsamlingen skal godkende.
4. Fremlæggelse af regnskab udarbejdet af en registreret eller statsautoriseret revisor til godkendelse: Bestyrelsen fremlægger regnskab for det forgangne år, som generalforsamlingen skal godkende.
5. Fremlæggelse af budget til godkendelse: Bestyrelsen præsenterer det kommende års budget, som generalforsamlingen skal godkende.
6. Fastsættelse af kontingent for det følgende år: Generalforsamlingen beslutter størrelsen på medlemskontingentet for det kommende år.
7. Indkomne forslag: Medlemmer kan fremsætte forslag til ændringer eller nye initiativer, som generalforsamlingen skal tage stilling til.
8. Valg til bestyrelse: Generalforsamlingen vælger medlemmer til bestyrelsen.
9. Valg af revisor: Generalforsamlingen vælger en registreret eller statsautoriseret revisor til at udarbejde foreningens regnskab.
10. Eventuelt: Andre emner eller spørgsmål, der ønskes behandlet.

§ 5. Foreningens bestyrelse

§ 5.1: Bestyrelsen har til opgave at fastlægge de overordnede værdimæssige, strategiske, politiske og økonomiske rammer for organisationens drift og udvikling. Dette inkluderer også arbejdet med at udvikle og kvalitetssikre programmer og aktiviteter for foreningens medlemmer.

§ 5.2: Bestyrelsen består af en forperson, en næstforperson, en kasserer.

§ 5.3: Forpersonen vælges i lige år, og næstforpersonen vælges i ulige år. Kassereren vælges hvert år.

§ 5.4: Ved afstemninger i bestyrelsen, hvor der er stemmelighed, er forpersonens stemme afgørende.

§ 5.5: Bestyrelsen konstituerer sig selv med forpersonen, næstforpersonen og kassereren og fastsætter sin egen forretningsorden.

§ 5.6: Forpersonskabet (bestående af forperson og et andet bestyrelsesmedlem) varetager foreningens daglige drift. De er bemyndiget til at tegne **Onivers**, og underskrive foreningens årsregnskab med henblik på godkendelse på generalforsamlingen.

§ 5.7: Forpersonskabet kan meddele prokura og tage initiativ til projekter.

§ 5.8: Bestyrelsen forventes at nedsætte flere korps af frivillige til at rådgive og udføre konkrete opgaver i forhold til organisationens aktiviteter.

§ 5.9: Bestyrelsen afholder mindst 2 bestyrelsesmøder om året.

§ 6. Tegningsret

§ 6.1: Foreningen tegnes af forpersonen og et andet bestyrelsesmedlem.

§ 6.2: Bestyrelsen kan godkende, at forpersonen og kassereren kan råde over dankort og netbank.

§ 6.3: Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom kræves underskrift fra hele bestyrelsen. Ved beløb under 2.000 kr. kan kassereren alene underskrive. Ved beløb over 2.000 kr. kræves forpersonens godkendelse.

§ 7. Kontingent

§ 7.1 De årlige kontingenter godkendes af generalforsamlingen, og eventuelt uddelegeres kompetencen til bestyrelsen.

§ 7.2 Angående evt. kontingentfrihed eller kontingentnedsættelse overlades det til bestyrelsen at træffe afgørelsen i hvert enkelt tilfælde.

§ 8. Vedtægtsændringer

§ 8.1 Vedtægtsændringer kræver et flertal på 2/3 af generalforsamlingens fremmødte medlemmer.

§ 9. Ekstraordinær generalforsamling

§ 9.1 Indkaldelse sker, hvis et flertal af bestyrelsen ønsker det. Bestyrelsen skal indkalde med dagsorden skriftligt og personligt med mindst to ugers varsel og senest fire uger efter, at der er indgået ønske om det.

§ 10. Regnskab og økonomi

§ 10.1 Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 10.2 Onivers regnskaber udarbejdes af en registreret eller statsautoriseret revisor valgt af bestyrelsen.

§ 10.3 Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det.

§ 10.4 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 11. Opløsning

§ 11.1 Opløsning af foreningen kræver et flertal på 4/5 af generalforsamlingens eller den ekstraordinære generalforsamlings fremmødte medlemmer. Opløsningen skal herefter godkendes på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

§ 11.2 Ved opløsning af foreningen skal foreningens midler overdrages til almennyttige formål.

